**PERMOHONAN CUTI REHAT KHAS (CRK) MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BIL. 3 / TAHUN 2005**

Pengetua

Sekolah Menengah Agama Darussaadah

Titi Besi, Kepala Batas

06200 Alor Setar.

Saya memohon mendapatkan kebenaran Cuti Rehat Khas (CRK) selama ………………. Hari mulai dari …………………. hingga …………………. kerana sebab – sebab berikut :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Alamat saya bercuti : …………………………………………………………….....................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

No. Telefon : ………………………………… Tandatangan : ……………………………….

 Nama : ………………………………………….

 Jawatan : ………………………………………

 Tarikh : ………………………………………….

Tarikh : ……………………………….. Tandatangan : ……………………………….

 b/p Pegawai Pentadbir

|  |  |
| --- | --- |
| CRK layak tahun ini | 10 hari |
| Cuti yang telah diambil |  hari |
| Cuti diambil sekarang |  hari |
| Baki cuti yang tinggal |  hari  |

 Tandatangan

 Pembantu Tadbir : …………………………

Cuti diluluskan / tidak diluluskan Tandatangan : ………………………………..

 (Pegawai yang meluluskan cuti)

Tarikh : ……………………………………………